

การโอนเงินต่างประเทศ (1)



แบ่งเป็น

1. การซื้อสินค้า บริการ

** เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นไปที่ส่วนพัสดุ

2. การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร การต่ออายุสมาชิกวารสาร องค์กรต่างๆ

** เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นไปที่ส่วนการเงินและบัญชี

** เมื่อส่วนการเงินและบัญชี ได้รับเอกสารและข้อมูลแล้ว หากเอกสารและข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง จะใช้เวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์จึงเสร็จสิ้นขบวนการโอนเงิน

** เมื่อโอนเงินแล้ว ส่วนการเงินและบัญชีจะดำเนินการส่งใบโอนเงินไปที่หน่วยงานที่ขอเบิก ตามช่องทางที่หน่วยงานแจ้งมา



การโอนเงินต่างประเทศ (2)

เอกสารและข้อมูลที่หน่วยงานต้องส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี

1. ประเทศที่รับเงิน
2. สกุลเงินของประเทศที่รับเงิน
3. จำนวนเงินที่โอน โดยแจ้งเป็นสกุลเงินของประเทศที่รับเงิน
4. ในส่วนของผู้รับเงิน ต้องมีข้อมูลดังนี้
 - 4.1 ชื่อ ของบริษัท หรือบุคคลผู้รับเงิน
 - 4.2 ที่อยู่ ของบริษัท หรือบุคคลผู้รับเงิน
 - 4.3 เบอร์โทรศัพท์ ของบริษัท หรือบุคคลผู้รับเงิน
 - 4.4 อีเมลล์ ของบริษัท หรือบุคคลผู้รับเงิน
5. ในส่วนของธนาคารที่รับโอนเงิน ต้องมีข้อมูลดังนี้
 - 5.1 ชื่อธนาคาร ที่รับโอนเงิน
 - 5.2 ที่อยู่ของธนาคาร ที่รับโอนเงิน
 - 5.3 รหัสธนาคาร SWIFT CODE ที่รับโอนเงิน
 - 5.4 เลขที่บัญชี หรือเลข IBAN ที่รับโอนเงิน

โดยข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จำเป็นที่จะต้องสอบถามบริษัท หรือบุคคลให้ถูกต้อง เนื่องจากหากผิดพลาดเพียงตัวอักษรเดียว ทางธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการแก้ไขเอกสาร

